

Versie 20-1-2025

Jenapleinschool

Jaarplannen 2024-2027

Jaarverslagen 2024-2027



Inhoud

Gegevens school en bestuur	3
Inleiding.....	4
Kalenderjaar 2024	5
Jaarplan 2024	5
Verslag van gebeurtenissen 2024.....	8
Jaarverslag 2024	13
Kalenderjaar 2025	15
Jaarplan 2025	15
Verslag van gebeurtenissen 2025.....	17
Jaarverslag 2025	17
Kalenderjaar 2026	18
Jaarplan 2026	18
Verslag van gebeurtenissen 2026.....	18
Jaarverslag 2026	18
Kalenderjaar 2027	18
Jaarplan 2027	18
Verslag van gebeurtenissen 2027.....	18
Jaarverslag 2027	18
Kalenderjaar 2028	18
Jaarplan 2028	18
Verslag van gebeurtenissen 2028.....	18
Jaarverslag 2028	18

Gegevens school en bestuur

School: Jenapleinschool
Brin: 15 XK
Directeur: Marja Tijs
Adres: Enkstraat 69
Telefoon: 038-4228240
E-mailadres: directie@jenapleinschool.nl
Website: www.jenapleinschool.nl

Bestuurskantoor nummer: 41626
Bestuur: Stichting Jenapleinschool
Bezoekadres: Enkstraat 69, 8012 VA Zwolle
Telefoon: 038-4228240

Inleiding

Dit document bevat aan het einde van 2027 alle jaarplannen van onze school van kalenderjaar 2024 tot en met 2027 en alle jaarverslagen van kalenderjaar 2024 tot en met 2027. Dit document wordt jaarlijks aangevuld met een nieuw jaarplan en jaarverslag. Deze jaarplannen en jaarverslagen zijn een uitwerking van ons schoolplan 2024-2027. Door het combineren van het jaarverslag en het jaarplan benadrukken we de cyclus van kwaliteitszorg. Hoewel het schoolplan 2024-2027 richtinggevend blijft, evalueren we elk jaar de ontwikkeling die we doorgemaakt hebben, bepalen we in hoeverre we de gestelde doelen behaald hebben en stellen we de doelen voor het komende jaar op. Vervolgens beschrijven we de activiteiten die we gaan uitvoeren om die doelen te behalen inclusief een planning, een kostenraming, benodigde scholing en begeleiding.

Dit jaarverslag en jaarplan is in samenspraak met de medewerkers en belanghebbenden van onze school tot stand gekomen. De volgende processtappen zijn hiervoor doorlopen:

1. Analyse van beschikbare gegevens over de huidige kwaliteit
2. Bespreking met medewerkers
3. Bespreking MR
4. Bespreking Raad van Toezicht
5. Analyse van een analist van de PO-raad naar aanleiding van het inspectieoordeel van 16-11-2023
6. Ouderavond naar aanleiding van het inspectieoordeel gehouden op 11-1-2024
7. Verwerking van punten uit plan van aanpak "Goed worden, goed blijven" geschreven naar aanleiding van de analyse van de PO-raad.
8. Verwerking van de inzet subsidie basisvaardigheden toegekend bij de start van het schooljaar 2024-2025.

Kalenderjaar 2024

Jaarplan 2024

Strategisch thema school: Levend taalonderwijs	
Doelen Eerste deel van 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Inventariseren wensen van medewerkers gericht op het domein taal voor de langere termijn.2. Evalueren huidige methodes en methodieken die gebruikt worden binnen het domein taal. Wat bevat waarom (niet) en wat moet (niet) blijven).3. Punt 1 en punt 2 naast de visie van de Jenapleinschool leggen en het schrijven van een Jenapleinschool specifieke visie gericht op het taal onderwijs. Dit wordt de eerste paragraaf van het onderwijsplan Taal.4. We zijn tevreden als: de minimale (passend bij onze populatie) functioneringsniveaus per leerjaar voor alle vakken binnen het domein taal zijn weggezet in onderwijsplannen en alle medewerkers deze meenemen in hun analyses van de opbrengsten.
Doelen Tweede deel van 2024	<ol style="list-style-type: none">5. Beschrijven ambities gericht op begrijpend luisteren/ lezen, studerend leren, aanvankelijk en voortgezet technisch lezen, taalbeschouwing, schrijven (stellen), luisteren, spreken. Daarbij ook beschrijven ambitieuze (passend bij onze populatie) functioneringsniveaus per leerjaar. Dit wordt de laatste paragraaf van het onderwijsplan Taal die wij meenemen in onze PDCA cyclus.6. Uitvoeren van een onderzoek (vanuit de theorie, maar ook kijken in scholen) naar mogelijke werkwijzen, methoden en methodieken. Dit onderzoek wordt niet alleen uitgevoerd door de medewerkers in de werkgroep Taal, maar onderdelen worden door alle medewerkers uitgevoerd. Het doel van dit onderzoek is zo veel mogelijk input krijgen op manieren om onze ambities (punt 5) te bereiken. Op basis van deze input wordt paragraaf 3 van het concept onderwijsplan Taal geschreven; werkwijze op de Jenapleinschool.
Acties en planning	<p>doel 1-2-3: maken enquête voor inventarisatie en deze in laten vullen tijdens studiedag 21-6-2024. Dit vormt de basis voor de concept visie die aan het eind van schooljaar 2023-2024 gepresenteerd wordt aan het team.</p> <p>doel 4: naar aanleiding van studiedag 31-1-2024 en de eerste opbrengsten gericht op de vakgebieden taal van de doorstroomtoets en de toetsweken Ivs in januari en februari worden de ambities functioneringsniveaus voor taal voor het komende jaar 2024 bepaald.</p> <p>doel 6: voorbereiden en plannen scholenbezoeken van september/oktober 2024. Formuleren van kijk/observatie vragen en nagaan hoe deze vragen verdeeld moeten worden over verschillende medewerkers/verschillende scholen.</p> <p>Doel 3-5-6: Definitief maken visie taal en presenteren concept onderwijsplan taal inclusief ambities 2025 aan team in november/december 2025.</p>
Scholing	Scholen bezoeken, collegiale consultaties, door alle collega's. Literatuurstudie door werkgroep taal. Een collega gaat scholing specialist jeugdliteratuur volgen. 1 collega heeft dit al afgerond.
Kosten	Scholing: 1850,- euro Het budget voor de aanschaf van boeken gericht op het binnenhalen van rijke teksten is verhoogd.
Betrokkenen	Taalwerkgroep, team Jenapleinschool, collega scholen
Eigenaar	Taalwerkgroep

Verwachtingen mbt evaluatie/meten & borging	<p>De beschreven visie en ambities (doel 1 t/m 5) vastgelegd in het onderwijsplan taal worden onderdeel van de 2-jaarlijkse evaluaties van de opbrengsten. De opbrengsten worden naast de gestelde ambities gelegd en op basis daarvan worden vervolgacties geformuleerd. Deze vervolgacties worden opgenomen in de evaluatie van dit schooljaar en praktisch uitgewerkt in de plannen voor de komende jaren en uitgewerkt in de meerjarenplanning in voorliggend document. Met andere woorden; de voortgang van dit strategisch thema wordt in de jaarevaluatie beschreven en in het jaarplan worden vervolgacties geformuleerd.</p> <p>De daadwerkelijke toetsing vindt plaats in november/december 2025 wanneer instemming wordt gevraagd aan het team op het onderwijsplan Taal.</p>
---	--

Strategisch thema school: Team	
Doelen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Werken aan relatie door ontmoeten, verbinden en leren kennen. Wegzetten in organisatie 2. Opstellen en uitvoeren functiehuis en professioneel statuut. 3. Bepalen of en welke interventies er nodig zijn gericht op team. 4. We zijn tevreden als er een levend kwaliteitszorgplan ligt dat richting geeft aan onze kwaliteitscultuur en het didactisch handelen.
Acties en planning	<p>Doel 4: Januari en februari screening school door de PO-raad olv Gert Gelderblom.</p> <p>Op basis van bevindingen schrijven plan van aanpak. Deze wordt later toegevoegd aan de planning in het jaarplan.</p> <p>Doel 2. Maart 2024 Werkgroep doet voorzet functiehuis en beleid werving en selectie voor team. MR moet hierin ook meegenomen worden.</p> <p>31-1-2024 studiedag ochtend onder leiding van Hye Jin Pet. Doel medewerkers bekend maken met CAO gericht op professioneel statuut en takenbeleid.</p> <p>Team en MR instemming vragen functiehuis.</p> <p>28-2-2024 teamvergadering met XXX XXX samen opstellen werkverdelingsplan en professioneel statuut en taakbeleid.</p> <p>Doel 1: 13-3-2024 teamactiviteit werkgroep cultuur (workshop textiel ism Stadskamer). Nog te plannen teamactiviteit werkgroep team.</p> <p>Doel 3. Juni 2024 maken jaarplanning schooljaar 2024-2025 met aandacht voldoende studiedagen waarbij de jaar en studiedagindeling is weggezet als het ritmisch weekplan. Aandacht voor afwisseling inspanning en ontspanning.</p>
Scholing	<p>Begeleiding XXX XXX</p> <p>Begeleiding PO-Raad Expertis naam: XXXX XXXXXXXXXXXX</p>
Kosten	<p>Begeleiding XXX XXX: 3000,-</p> <p>Extra groepsbezoeken XXXX XXXXXXXXXXXX: 1200 (Expertis)</p> <p>Workshop textiel: scholing van cultuur budget</p> <p>Jaarafsluiting team:</p>
Betrokkenen	<p>XXX XXX, PO-raad XXXX XXXXXXXXXXXX , team Jenapleinschool, werkgroep teamactiviteit, werkgroep cultuur</p>
Eigenaar	<p>Team Jenapleinschool</p>
Verwachtingen mbt evaluatie/meten & borging	<p>Doel 4: De beoordeling van de inspectie is een duidelijk meetmoment. Het doel is minimaal onvoldoende scores, maar het liefst scoren we voldoende. De datum van dit bezoek is nog niet bekend.</p> <p>De voortgang van dit strategisch thema wordt in de jaarevaluatie beschreven en in het jaarplan worden vervolgacties geformuleerd.</p> <p>Doel 2: In maart worden het professioneel statuut en het werkverdelingsplan vastgesteld. Deze worden vervolgens onderdeel van de meerjarencyclus die</p>

	<p>wordt opgenomen in het kwaliteitszorgplan. Het gaat om kwaliteit die we als team willen leveren.</p> <p>Doel 3: In februari 2024 zal de analist van de PO-raad de bevindingen delen met het team. Eventuele benodigde interventies zullen opgenomen worden in de planning en er kan binnen de werkdrukmiddelen nog gekeken worden naar ruimte voor de bekostiging van mogelijke interventies. De evaluatie van deze interventies zal in december gedaan worden in voorliggend plan.</p> <p>Doel 1: In juli bespreken we in het team afgelopen schooljaar. Op basis daarvan inventariseren we opnieuw de behoefte en de noodzaak. De opbrengsten nemen we mee naar volgend schooljaar. De tussentijdse evaluatie nemen we mee in dit plan en we evalueren in december om waardevolle inzichten mee te nemen in het jaarplan van 2025.</p>
--	---

Strategisch thema school: Kwaliteit	
Doelen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opstellen en borgen integraal kwaliteitszorgplan met meerjarenplanning en SOP, 2. Alle kerndoelen burgerschap zijn weggezet in een doorgaande lijn en in meetbare/merkbare doelen. 3. Zie ook het doel bij team: We zijn tevreden als er een levend kwaliteitszorgplan ligt dat richting geeft aan onze kwaliteitscultuur en het didactisch handelen.
Acties en planning	<p>Doel 1 studiedag 31-1-2024: de middag staat in het teken van analyseren van opbrengsten. We spreken samen de manier van analyseren en stellen de werkwijze voor de komende jaren af.</p> <p>Doel 2 25-1-2024 scholing NJPV 3 collega's gericht op doorgaande lijn burgerschap. Op basis van deze input schrijven deze 3 collega's bijgestaan door verschillende werkgroepen de doorgaande lijn burgerschap op de Jenapleinschool, inclusief het volgen van de ontwikkeling van onze kinderen gericht op burgerschap.</p> <p>Doel 3 Januari en februari screening school door de PO-raad olv XXXX XXXXXXXXXXXX.</p> <p>Op basis van bevindingen schrijven plan van aanpak. Deze wordt later toegevoegd aan de planning in het jaarplan. Dit geldt ook voor de datum van het herstelonderzoek van de inspectie.</p> <p>Doel 1 Februari 24 kwaliteitszorgplan wordt in concept voorgedragen aan medewerkers en vervolgens besproken in MR.</p>
Scholing	NJPV doorgaande lijn burgerschap
Kosten	NJPV 150 euro
Betrokkenen	<p>Intern begeleiders, MT</p> <p>Werkgroep KIVA en werkgroep portfolio gericht op doorgaande lijn burgerschap olv Maaïke</p> <p>Iris en Marja schrijven kwaliteitszorgplan en SOP</p>
Eigenaar	Schoolleider
Evaluatie/meten & borging	<p>Doel 3: De beoordeling van de inspectie is een duidelijk meetmoment. Het doel is minimaal onvoldoende scores, maar het liefst scoren we voldoende. De datum van dit bezoek is nog niet bekend.</p> <p>De voortgang van dit strategisch thema wordt in de jaarevaluatie beschreven en in het jaarplan worden vervolgacties geformuleerd.</p> <p>Doel 1: Groot onderdeel van dit speerpunt is het kwaliteitszorgplan. In het kwaliteitszorgplan worden alle beleidsdocumenten aangehaald en weggezet in de borgingskalender dat onderdeel is van het plan. Deze borgingskalender</p>

	<p>wordt weggezet in de jaarkalender van volgend schooljaar en de jaren daarop. Het borgen en evalueren wordt in elk specifiek beleidsplan verwerkt. Het concept wordt in juni/juli aan het team voorgelegd. De voortgang en de werkbaarheid van het kwaliteitszorgplan evalueren we in december in voorliggend plan.</p> <p>Doel 2: Eigenlijk geldt voor burgerschap hetzelfde. Het concept wordt in juni/juli met het team afgestemd en vervolgens wordt het vastgesteld. Op het moment dat de inspectie opnieuw de school komt beoordelen zullen ze ook naar het onderdeel burgerschap kijken. We gebruiken dit moment om na te gaan of de inspectie zich ook kan vinden in de doorgaande lijn burgerschap zoals wij die dan hebben opgesteld.</p>
--	---

Verlag van gebeurtenissen 2024

2024 was een dynamisch jaar voor de Jenapleinschool. Het jaar begon met de dringende opdracht om te reflecteren en verbeteringen door te voeren naar aanleiding van de beoordeling "zeer zwak" door de onderwijsinspectie. Deze uitdaging heeft geleid tot intensieve samenwerking, inspirerende gesprekken en zichtbare vooruitgang, resulterend in een voldoende beoordeling tijdens het herstelonderzoek in december.

SPEL - Speelsheid en creativiteit stonden ook dit jaar centraal. Hoogtepunten waren onder andere de Koningsspelen, de Jenaparade en het schoolproject rondom textiel, waarin kinderen en medewerkers hun talenten konden tonen en nieuwe ideeën opdeden. Het kamp in september voor de midden- en bovenbouw was opnieuw een waardevolle ervaring waarin spel en samenleven werden gecombineerd.

WERK - Op het gebied van schoolontwikkeling hebben we grote stappen gezet. We hebben een doorgaande lijn aangebracht in ons didactisch handelen (in de vorm van het eigen Jenaplein instructie model, JPI) en zicht op ontwikkeling, mede ondersteund door de methodiek van Stichting Leerkracht (vanaf nu SLK). De studiedagen, zoals die in oktober met het thema "Wij maken van elke dag een inspirerende dag," hebben geleid tot concrete teamafspraken en ambitieuze bouwdoelen. Samen hebben we een stabiel fundament gelegd om onze visie en doelen te borgen. Daarnaast hebben we met extra financiële middelen gewerkt aan het verbeteren van basisvaardigheden en het ontwikkelen van verrijkend aanbod, passend bij onze hoge verwachtingen voor alle leerlingen.

GESPREK - Gesprekken vormden de kern van ons succes dit jaar. Teamleden hebben meer bij elkaar in de klas gekeken en open feedback gegeven, wat heeft geleid tot een hechtere samenwerking en een sterkere pedagogische visie. De leerlingarena's en de kinderraad hebben kinderen actief betrokken bij de organisatie, wat ons nieuwe inzichten heeft gegeven. Ook de open communicatie met ouders via Parro en ouderavonden heeft bijgedragen aan vertrouwen en betrokkenheid. Het thema veiligheid stond hoog op de agenda, met als doel een veilige en open omgeving te creëren voor zowel leerlingen als medewerkers.

VIEREN - Het 100-jarig jubileum van Jenaplanonderwijs was een van de hoogtepunten van dit jaar. Tijdens de Jenaparade in mei vierden we deze mijlpaal met trots en inspiratie. Daarnaast hebben we bijzondere momenten gedeeld, zoals de Sinterklaas- en kerstviering, en stilstaan bij afscheid van medewerkers en de komst van nieuwe teamleden. In januari werd een herinneringsboom geplant als plek van reflectie en samenkomen, een symbolische toevoeging aan onze schoolomgeving.

2024 heeft ons laten zien wat er mogelijk is met samenwerking, creativiteit en een gedeelde visie. We hebben niet alleen successen gevierd, maar ook uitdagingen omgezet in kansen.

Resultaten doorstroomtoets groep 8

Leerjaar 8 van februari 2024 heeft een passende score behaald bij de doorstroomtoets. De gemiddelde IEP score op de doorstroomtoets was 85,6. We zien hier dat er met name nog winst is te behalen op het gebied van taalverzorging. Zie voor een verdere interpretatie van de resultaten de schoolgids en de schoolanalyses.

LOVS midden en eindanalyse schoolresultaten (Zie ook schoolanalyse 23-24 EIND)

De in februari 2024 geformuleerde conclusies en aanbevelingen in de schoolanalyse blijven onverminderd van kracht. We constateren dat de vastgestelde ambities een positieve bijdrage leveren aan het verbeteren van onze onderwijskwaliteit. In lijn met de planning werken we gezamenlijk en doelgericht aan de realisatie van deze ambities.

Onze inzet richt zich op het verhogen van het onderwijsniveau door in alle lessen hoge verwachtingen te stellen. Dit betekent dat we in toenemende mate de pluslijn als basisinstructie hanteren. Voor leerlingen die moeite hebben met de stof, wordt de verlengde instructie als reguliere basisinstructie ingezet. Tegelijkertijd differentiëren we naar boven voor leerlingen die vlot door de leerstof gaan. Deze aanpak vereist verrijking buiten de standaard methodieken, aangezien de pluslijn geleidelijk aan de norm wordt in ons reguliere onderwijsaanbod.

Met betrekking tot het vak rekenen zien we duidelijke vooruitgang: de aanpak volgens de nieuwe instructielijn wordt steeds beter geïmplementeerd. Echter, op het gebied van taalverzorging lopen we nog tegen uitdagingen aan. Met name in de bovenbouw blijven de resultaten zorgwekkend achter. Een gedetailleerde analyse heeft aangetoond dat werkwoordspelling, morfologische spelling en leestekens extra aandacht vereisen om de prestaties op dit vlak te verbeteren. Gezien de tijd die dit proces in beslag zal nemen, hebben we ervoor gekozen om een tijdelijke 'quick fix' te implementeren. Specifiek zullen we de leertijd voor taalverzorging (met name werkwoordspelling) voor leerlingen in groepen 7 en 8 uitbreiden met 45 minuten per week. Dat gaan we doen door extra tijd te creëren. Deze interventie is gericht op het snel creëren van verbeterde resultaten, terwijl we tegelijkertijd werken aan structurele verbeteringen in het taalonderwijs. We zijn tevreden als het percentage kinderen op de LVS toetsen in november en februari scoren op of boven onze gestelde schoolambities.

Met deze uitgebreide aanpak, die al in gang gezet was afgelopen schooljaar, zowel gericht op directe interventies als op duurzame verbeteringen in het onderwijs, streven we ernaar om de kwaliteit van ons onderwijsaanbod blijvend te verhogen en aan te passen aan de behoeften van onze leerlingen.

Resultaten Sociale veiligheid

Tweemaal per jaar meten wij het sociale veiligheidsgevoel van de kinderen van groep 3 t/m 8 door middel van een vragenlijst. Wekelijks is er een KiVa kring, die wij vanaf heden gaan afwisselen met een burgerschapskring. Deze twee onderdelen hebben tevens veel raakvlakken en gaan hand in hand samen.

De inspectie beoordeelt de veiligheid op school met voldoende. Toch zagen we punten die we konden verbeteren, ook gericht op veiligheid in het team. Daar zijn acties op gezet die merkbaar bijgedragen hebben aan verbetering. De werkwijze van SLK moet verder bijdragen aan een sfeer van veiligheid en dus ruimte voor persoonlijke- en professionele ontwikkeling.

Ontwikkeling leerlingaantal

Het leerlingenaantal is altijd stabiel. We nemen jaarlijks 41 tot 43 nieuwe leerlingen aan. Ook houden we door zij-instroom de groepsgrootte redelijk stabiel. Bij de 1 februari-telling zitten we tussen de 320 en 325 kinderen.

Door versnellen en vertragen is dit jaar wel de bijzondere situatie ontstaan dat er 48-49 kinderen in leerjaar 3 zitten. Dit vraagt van ons een goede voorbereiding gericht op de overgang naar de bovenbouw. Hoe zorgen we daar dat er voldoende aandacht blijft voor alle kinderen in groepen met meer dan 30 kinderen met behoud van werkplezier voor de medewerkers?

Aantal TLV SO/SBO

Er is dit jaar voor 1 kind een TLV afgegeven.

Schoolontwikkeling

Naast de schoolontwikkeling gericht op de strategische thema's, te lezen in het jaarverslag 2024, zijn wij ook op andere thema's met schoolontwikkeling bezig.

Burgerschap: Gericht op het inspectieoordeel hebben we hard gewerkt aan een doorgaande lijn in burgerschapsonderwijs. We zijn erg trots op het resultaat. In het kort Burgerschap en Jenaplan hebben veel raakvlakken. Jenaplanonderwijs is een pedagogisch concept en een samenleving in het klein. De kern van het jenaplanonderwijs is wereldoriëntatie. Wij werken met driejarige heterogene stamgroepen waardoor diversiteit in ontwikkeling en niveau ons uitgangspunt is. In dit beleidsplan koppelen wij ons jenaplanonderwijs aan burgerschap en beschrijven wij expliciet ons aanbod en de kwaliteitszorg ervan. Wij hebben een werkgroep burgerschap, met medewerkers uit elke bouw en een coördinator burgerschap. KiVa is onze methode voor een sociaal veilig klimaat in de school. Wij veronderstellen dat sociale veiligheid een voorwaarde is om goed burgerschapsonderwijs aan te kunnen bieden. De basiswaarden van een democratische samenleving: vrijheid, gelijkheid en solidariteit kunnen niet besproken, begrepen en gevoeld worden wanneer er geen sprake is van sociale veiligheid. Vanuit de sociale veiligheid en de input uit het team hebben we 3 doelen met bijbehorende doorgaande leerlijnen burgerschap opgesteld, die in het beleidsplan burgerschap worden beschreven. Wat betreft onze schoolcultuur stellen wij het volgende overkoepelende doel:

'Op de Jenapleinschool heerst een democratische cultuur, waar sociale veiligheid een voorwaarde is'.

In de totstandkoming van dit burgerschapsbeleid hebben wij zo volledig mogelijk in kaart gebracht wat wij al jaren doen. Wij hebben verbinding gelegd tussen verschillende vakgebieden, kringen en projecten. Voor de hiaten in de burgerschapsdoelen van het SLO die nog overbleven, hebben wij aanvullend stamgroepkaartjes burgerschap voor de burgerschapskring ontwikkeld. Meerdere malen is er input gevraagd van het team tijdens werksessies, met kinderen na het opnieuw invoeren van een kinderraad en met ouders tijdens een workshopavond. Tijdens het proces zijn er consultaties geweest met Daniëlle Andrien, (jenaplan)consulent van het expertisecentrum Burgerschap en Marije en Dulk, onderwijscoördinator van het masterplan basisvaardigheden (OCW), met een specialisatie in burgerschap.

Portfolio: We willen dat kinderen zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen leerproces op rekenen en taalverzorging. Door nog te ontwikkelen doelen-bladen willen we dat de kinderen inzicht krijgen waar zij staan in hun ontwikkeling.

Gestelde acties 2024:

- De kinderen kunnen in het nieuwe kalenderjaar gebruik maken van alle ontwikkelde portfolio-bladen, de werkgroep zorgt voor een planning. De kinderen kunnen met deze bladen reflecteren op hun eigen ontwikkeling. → Alle portfolio reflectiebladen zijn gemaakt. Er is een planning wanneer welk reflectieblad ingevuld wordt. Dit loopt goed.
- Een rapportagevoorbereidingsformulier ontwikkelen die de medewerker samen met het kind invult aan de hand van het portfolio. Het streven is om dit in april 2024 af te hebben.

- Tijdens de rapportagegesprekken van juni 2024 zijn de ontwikkelde portfoliobladen een onderdeel van de rapportagegesprekken. Op deze manier hebben kinderen ook hun inbreng in het rapportagegesprek.
- Voor het schooljaar 2024/2025 wordt een jaarplanning gemaakt wanneer welke portfoliobladen worden ingevuld.
 - Er is een ontwikkelgespreksformulier gemaakt waarop een ontwikkelgesprek samen met het kind voorbereid wordt. Dit formulier is in juni 2024 door de bovenbouw uitgeprobeerd. In januari 2025 gaan we ook de ontwikkelgesprekken met de kinderen van groep 5 voorbereiden met dit formulier. De onderbouw blijft het bestaande rapportageformulier gebruiken. Tijdens de ontwikkelgesprekken van juni 2024 waren de ingevulde portfoliobladen een onderdeel van de gesprekken. Op deze manier hebben de kinderen ook hun inbreng in het ontwikkelgesprek.

Scholing

Er is intensief geïnvesteerd in de professionalisering van het team. Het betreft individuele scholing en teamscholing. Verschillende teamleden volgden bijvoorbeeld trainingen voor BHV en kinder-EHBO, wat bijdroeg aan de veiligheid op school. Workshops, zoals die rond textiel en studiedagen rond pedagogisch handelen, versterkten zowel de vaardigheden als de teamspirit. Helaas heeft de scholing gericht op het jenaplanconcept voor individuele medewerkers nog geen doorgang kunnen vinden. We hopen dit komend jaar op te kunnen pakken. Hieronder geven we een meer specifiek overzicht.

Werkdrukmiddelen Windesheim: Schoolleider Basisbekwaam OOZ: intern begeleiden Literatuur EDI
Subsidie: <ul style="list-style-type: none"> ○ Van onderwijsassistent naar leraar ○ Subsidie basisvaardigheden Berg&Boer coaching medewerkers Andurs coaching: Insights profielen, studiedag en coaching medewerkers LeesVlucht: Willen weten, lezen.
Eigen middelen: MBA scholing, directeur bestuurder NJPV Burgerschap en Jenaplan NJPV De Jenaparade KIVA Startdag First Aid: BHV en kinderEHBO Leskracht: Close Reading KPZ: Specialist jeugdliteratuur LOI toelatingsprogramma Pabo Beeldcoaching conferentie Anneke school: Intervisie Didactisch coachen (Anneke school en eigen medewerker Iris Bevers) IB conferentie Jena-café

Personeel

2024 was mentaal en ook fysiek een zwaar jaar. Er is heel hard gewerkt door iedereen om de kwaliteit van de Jenapleinschool weer op orde te krijgen. Daaronder lag en ligt de wens om meer tijd te hebben voor elkaar en zorg te dragen voor verbinding en vertrouwen. Door de waan van de dag was dat op momenten best lastig en werd er veel gevraagd van onze flexibiliteit. We hebben echter gemerkt dat er wel ruimte is om het bespreekbaar te maken en het goede gesprek hierover te

voeren. We hebben in de loop van 2024 afscheid genomen van een aantal medewerkers. Hierdoor hebben we ook nieuwe medewerkers mogen verwelkomen. We hebben zwangerschappen en geboortes mogen vieren, verdriet en zorgen met elkaar gedeeld en omgezien naar medewerkers die op momenten langere tijd niet aanwezig waren.

Financieel

Financieel gezien lopen we dit jaar behoorlijk negatief uit de pas. Dit is met name te verklaren door het niet hebben begroot van ruim 130.000 euro aan personeelskosten. Een collega die wel wordt ingezet is niet meegenomen in de begroting, dit geldt ook voor de kosten van het vertrek van een medewerker. Ook is de opleiding van de schoolleider niet begroot.

We hebben veel extra middelen ontvangen in de vorm van de subsidie basisvaardigheden. Deze zetten we in op de basisvaardigheden zoals we in het plan ter verantwoording hebben beschreven.

De invoering van de componenten methode heeft zeer grote invloed op de financiële kengetallen van de Stichting. Eigen middelen worden ingezet om de "spaarpotten" van de componenten voor het onderhoud van huisvesting te vullen. Dit heeft negatief invloed op de liquiditeit. Door het eigen vermogen in de spaarpotten te plaatsen kunnen we niet meer bij een deel van het vermogen. Om de liquiditeit zo snel mogelijk weer op orde te krijgen is het van belang de komende jaren positief te begroten en financieel positief af te sluiten.

Aanbevelingen vanuit een audit

Er heeft dit jaar geen audit plaatsgevonden. Er heeft wel aan aanvullende schoolanalyse plaatsgevonden door een analist vanuit de PO-raad, gericht op goed worden, goed blijven. De analist onderschrijft op hoofdlijnen de bevindingen van de inspectie. Deze bevindingen hebben we nader geanalyseerd en uitgewerkt in het Plan van Aanpak.

Aandachtspunten vanuit een inspectiebezoek

We moeten het definitieve verslag van het bezoek van 10-12-2024 nog ontvangen. Bij de mondelinge terugkoppeling kregen we het fijne nieuws te horen dat we op alle standaarden voldoende zijn beoordeeld en dat we ook geen aanvullende herstelopdrachten hebben. We hebben complimenten voor ons beleid burgerschap ontvangen. De diagnose en analyse gericht op stagnatie in ontwikkeling kan nog meer specifiek. Ook moeten we met elkaar in gesprek hoe we goed invulling kunnen geven aan doelgericht spel in de onderbouw waarin ook ruimte is voor differentiatie.

Jaarverslag 2024

Strategisch thema school: Levend Taalonderwijs

Proces, output en evaluatie:

Helaas is er van onze plannen weinig terecht gekomen. De taalwerkgroep kwam mede door personele wisselingen en ziekte niet echt op gang. Daarnaast heeft de herstelopdracht, met name gericht op het verbeteren van het didactisch handelen, prioriteit gekregen.

Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over de werkwijze gericht op de spelling lessen. Er is een doorgaande lijn in handelen afgesproken en dit is vastgelegd in het onderwijsplan. We zien dezelfde aanpak nu door de hele school.

De inventarisatie is niet uitgevoerd. Vanaf oktober 2024 werken we volgens de werkwijze van Stichting Leerkracht (vanaf nu SLK). De voorlaatste sprint van dit schooljaar is gericht op taal. Om zorg te dragen voor motivatie en energie bij medewerkers én kinderen gericht op het domein taal gaan we eerst aan de slag met rijke teksten. Tijdens de sprint gaan we na waar verdere behoeften liggen. Op basis daarvan geven we invulling aan het Taal onderwijs gericht op de komende jaren.

Er is al wel een start gemaakt met de koppeling burgerschap en taal. Hier is in sommige lessen voor integratie gezorgd, maar het kan nog meer. De wens is ook om dit uit te breiden naar wereldoriëntatie en vervolgens ook naar andere vakken. Op basis van de eerste bevindingen en verdere wensen gaan we aan de slag met het schrijven van een Jenapleinschool specifieke visie gericht op het taal onderwijs. Dit wordt de eerste paragraaf van het onderwijsplan Taal.

De functioneringsniveaus per leerjaar voor alle vakken binnen het domein taal zijn weggezet in het kwaliteitszorgplan en onderwijsplannen en alle medewerkers nemen deze mee in hun analyses van de opbrengsten.

De ambities per domein zijn (los van de functioneringsniveaus) nog niet beschreven. Als onderdeel van de werkwijze van SLK worden doelen en ambities in de bouw opgesteld en vervolgens worden deze samengevoegd tot schoolambities. Dit wordt de komende jaren in de komende sprints die gericht zijn op taal verder uitgewerkt. Bij deze Sprints is ook aandacht voor evidence based en evidence informed werken.

Wat gaat mee naar het volgende kalenderjaar?

Schrijven van de visie en het beleid taalonderwijs waarin de jenaplan visie en de wensen van medewerkers zijn meegenomen.

In het onderwijsplan taal beschrijven ambities gericht op begrijpend luisteren/ lezen, studerend leren, aanvankelijk en voortgezet technisch lezen, taalbeschouwing, schrijven (stellen), luisteren, spreken. Daarbij ook beschrijven ambitieuze (passend bij onze populatie) functioneringsniveaus per leerjaar. Op basis van de output van de Sprints taal schrijven van paragraaf 3 van het onderwijsplan Taal; werkwijze op de Jenapleinschool.

Strategisch thema school: Team

Proces, output en evaluatie:

Op basis van de bevindingen van de analist van de PO-raad is het plan van aanpak Goed worden, goed blijven geschreven. Op dit moment zitten we volop in de uitvoering. Voor het verloop en de evaluatie verwijzen we naar dit plan. Ouders houden we op de hoogte middels de nieuwsbrief en de MR en RvT worden regelmatig bijgepraat.

In de zomer van 2024 in het Functiehuis opnieuw vastgesteld door de MR. Als onderdeel van de werkwijze van SLK zijn in oktober teamafspraken opgesteld. Deze worden onderdeel van het professioneel statuut dat in januari is opgesteld samen met het team naar aanleiding van de werksessie met Hye Jin Pet. Er zijn afspraken gemaakt en doorgevoerd gericht op werktijdfactoren en het taakbeleid.

Er is meer aandacht voor het bewust plannen van teamactiviteiten. Naast de workshop textiel is het begin van het schooljaar ook een teamactiviteit geweest gericht op het elkaar leren kennen dmv Insights. Dit is goed bevallen en krijgt in januari 2025 een vervolg.

Het verbinden met elkaar en teamuitjes zijn punten opgenomen in de teamafspraken die op zijn gesteld binnen de werkwijze van SLK. Het werken met SLK is eerder gestart dan gepland. Dit is mogelijk door de subsidie basisvaardigheden. In deze werkwijze zit veel ruimte voor samen werken, leren van en met elkaar, professioneel communiceren, gezamenlijke afspraken en meer.

Er hebben personele wisselingen plaatsgevonden. Er is meer verbinding en meer veiligheid. Dat is fijn om te merken. We blijven hier echter wel aandacht voor houden.

Door het werken aan de herstelopdracht is het niet gelukt om aandacht te hebben voor afwisseling inspanning en ontspanning.

Wat gaat mee naar het volgende kalenderjaar?

We liggen goed op koers. We gaan verder zoals staat in de schoolplan.

Strategisch thema school: Kwaliteit

Proces, output en evaluatie:

Dit hele jaar heeft in het teken gestaan van werken aan kwaliteit. We hebben alles bereikt dat er gepland stond en meer. Er is heel hard gewerkt. Dat uit zich in de mooie terugkoppeling met complimenten van de inspectie.

In het kwaliteitszorgplan staat de basis van onze kwaliteit beschreven. Dit document wordt jaarlijks geborgd en waar nodig aangevuld/ aangepast. We hebben voldoende zicht op ontwikkeling en in ons didactisch handelen sluiten we voldoende aan bij wat onze kinderen nodig hebben. Wel zien we nog verbeterpunten waar we het komende jaar mee aan de slag gaan.

Het beleid burgerschap is klaar en de implementatie is in volle gang. Het komende jaar wordt het beleid op punten nog bijgeschaafd (de kerndoelen worden mogelijk nog op punten bijgesteld en daar houden we rekening meer). Dan stellen we het beleid vast en borgen we het volgens onze meerjarenplanning.

Wat gaat mee naar het volgende kalenderjaar?

Door de werkwijze van SLK worden we er ons meer en meer bewust dat we samen verantwoordelijk zijn voor kwaliteit. Er zit veel kennis en kunde in het team, maar omdat we soms te snel willen komt dit nog niet altijd tot zijn recht. Om hier tijd en aandacht voor te hebben kunnen we nog beter met elkaar het goede gesprek voeren.

14

Met vertrouwen kijken we uit naar het komende jaar, waarin we onze missie voortzetten: een plek creëren waar kinderen, ouders en medewerkers samen leren, spelen, werken en vieren.

Kalenderjaar 2025

Jaarplan 2025

Strategisch thema school: Levend Taalonderwijs	
Doelen	<p>Dit jaar ligt de focus op het beschrijven van de didactische en aanbod inhoudelijke ambities gericht op begrijpend luisteren/ lezen, studerend leren, aanvankelijk en voortgezet technisch lezen, taalbeschouwing, schrijven (stellen), luisteren en spreken. Dat gaan we doen door met de werkwijze van SLK met elkaar het gesprek te voeren over gewenste werkwijzen, methodes en/of methodieken. De werkgroep taal is de kartrekker.</p> <p>We gaan dit jaar al concreet aan de slag met de ambities voor begrijpend luisteren/ lezen en studerend lezen. We laten ons hierbij inspireren en begeleiden door De werkgroep taal is verantwoordelijk voor het maken van een plan van invoering gericht op professionalisering medewerkers, aanschaf middelen en of materialen en het begeleiden van het invoeren van de teamafspraken per bouw rekening houdend met de randvoorwaarden.</p> <p>We zijn tevreden als: De keuze voor werkwijze, methode en/of methodiek volledig bijdraagt aan het dieper lezen door kinderen en vak doorbroken werken met wereldoriëntatie.</p>
Acties en planning	<p>Schrijven van de visie en het beleid taalonderwijs waarin de jenaplan visie en de wensen van medewerkers zijn meegenomen.</p> <p>In het onderwijsplan taal beschrijven ambities gericht op begrijpend luisteren/ lezen, studerend leren, aanvankelijk en voortgezet technisch lezen, taalbeschouwing, schrijven (stellen), luisteren, spreken. Daarbij ook beschrijven ambitieuze (passend bij onze populatie) functioneringsniveaus per leerjaar. Op basis van de output van de Sprints taal schrijven van paragraaf 3 van het onderwijsplan Taal; werkwijze op de Jenapleinschool.</p>
Scholing	Inspiratiesessies
Kosten	10.000 (bekostigd met subsidie basisvaardigheden) voor scholing 10.000 (") voor aanvulling van rijke teksten 10.000 (") voor onderwijsleerpakket gericht op hoger aanbod en aansluiten bij projecten
Betrokkenen	Het hele team
Eigenaar	De taalwerkgroep
Evaluatie/meten & borging	<p>De beschreven visie en ambities worden vastgelegd in het onderwijsplan taal en de ambities gericht op de opbrengsten zijn onderdeel van de 2-jaarlijkse evaluaties. In het kwaliteitszorgplan wordt het moment van borgen vastgelegd. De daadwerkelijke toetsing vindt plaats in november/december 2025 wanneer instemming wordt gevraagd aan het team op het onderwijsplan Taal.</p>

15

Strategisch thema school: Team	
Doelen	<p>Dit jaar vragen we elkaar om samen vorm te geven aan de afwisseling inspanning en ontspanning. We blijven doorgaan op de ingezette weg waarbij we verbinding zoeken met elkaar, tussen de bouwen en verbinding gericht op het goede gesprek gericht op het beste onderwijs voor onze kinderen.</p> <p>We werken verder aan de hand van de opgedane inzichten vanuit de Insights profielen.</p>

	<p>We zetten de werkwijze van stichting Leerkracht door waarbij er elk overleg moment ruimte is voor proces (sfeer) en product (inhoud). We houden ons aan de opgestelde teamafspraken. We nemen de tijd voor het goede gesprek zodat we volgend schooljaar door sociocratische besluitvorming de sprints voor het komende schooljaar kunnen bepalen.</p> <p>We zijn tevreden als: Er sprake is van een veilig team (enquête onderzoek Marja herhalen) en iedereen samenwerkt aan een gemeenschappelijk doel. De organisatie optimaal is ingericht met aandacht voor ontmoeten en verbinden zodat de doorgaande lijn beter zichtbaar is.</p>
Acties en planning	31-1-2025 Vervolg studiedag Insights met Floorke Jutstra Na de meivakantie tot zomervakantie Retro: afspraken vaststellen en vastleggen, bepalen hoe we borgen en wanneer we borgen. Ook samen de sprints voor het komende schooljaar bepalen.
Scholing	Coaching, scholing schoolcoaches, begeleiding Stichting Leerkracht
Kosten	4500,- coaching 10.000 SLK (bekostigd met subsidie basisvaardigheden)
Betrokkenen	Het hele team
Eigenaar	Het hele team
Evaluatie/meten & borging	Eventuele afspraken worden in het professioneel statuut en het werkverdelingsplan vastgelegd.

Strategisch thema school: Kwaliteit	
Doelen	<p>We gaan door op de ingezette weg. We voeren Lesson-Study en groepsbezoeken uit zoals afgesproken. We werken volgens het motto van Stichting Leerkracht, Elke dag een beetje beter. Dat geldt ook voor het handelen van alle medewerkers op de Jenapleinschool. Wij staan niet stil en blijven ons ontwikkelen.</p> <p>Alle beleidsplannen onderdeel van de meerjarenplanning zijn waar nodig geëvalueerd, herzien en geborgd. Het afgelopen jaar zijn veel plannen opgesteld en deze moeten geëvalueerd worden. Dan bekijken we welke plannen intern gedeeld moeten worden en welke plannen ook extern gedeeld kunnen worden en dus op de website geplaatst kunnen worden. Ook de gebieden rekenen, wereld-orieëntatie en cultuur worden gemonitord en betrokken bij de jaarevaluatie.</p> <p>De nadruk ligt het komende jaar op taalbeschouwing en de taalopbrengsten. Zie hiervoor speerpunt 1.</p>
Acties en planning	<p>Januari 2025 Plaatsen lotingsbeleid op de website</p> <p>Februari 2025 Plaatsen doorgaan, versnellen, vertragen op de website</p> <p>September 2025 beleid meer- en hoogbegaafden- Groeilab</p>
Scholing	Coaching gericht op didactisch handelen Jenaplan scholing
Kosten	5000,- 12000,- (bekostigd met middelen professionalisering)
Betrokkenen	Het hele team waarbij we van en met elkaar leren.
Eigenaar	Het hele team onder verantwoordelijkheid van de Kwaliteitscoördinator en de directeur bestuurder
Evaluatie/meten & borging	In november en maart vinden groepsbezoeken plaats. De opbrengsten worden in de vorm van een team"foto" met het team gedeeld. We bespreken van te

	<p>voren welke kijkpunten de aandacht hebben. Met name op die punten vindt evaluatie plaats.</p> <p>De werkgroepen formuleren eigen acties en doelen. Deze worden gemonitord en aan het eind van het jaar geëvalueerd.</p>
--	--

Verslag van gebeurtenissen 2025

Jaarverslag 2025

Kalenderjaar 2026

Jaarplan 2026

Verslag van gebeurtenissen 2026

Jaarverslag 2026

Kalenderjaar 2027

Jaarplan 2027

Verslag van gebeurtenissen 2027

Jaarverslag 2027

Kalenderjaar 2028

Jaarplan 2028

Verslag van gebeurtenissen 2028

Jaarverslag 2028

